

Consultant national : renforcement de capacités juridiques

Termes de référence pour un contrat long-terme de consultant :
renforcement des capacités juridiques par un Associé-pays

1 A propos du poste

Postes : Associé-pays Senior

Situation géographique : Abidjan

Type de contrat et durée : Contrat de consultance, un an (avec possibilité de renouvellement)

Programme : Climat et Forêts, ClientEarth

Date désirée pour le début de la mission : 1er Janvier 2016

Date de clôture pour l'appel d'offre : 1er Novembre 2015. Veuillez noter que les candidatures seront examinées au fur et mesure.

2 Objet du contrat

Renforcer la capacité juridique d'acteurs locaux en Côte d'Ivoire pour soutenir les systèmes de gouvernance forestière.

3 Le projet

Ce contrat de consultance fait partie d'un groupe de consultances prévues pour les 5 pays où ClientEarth opère en Afrique Centrale et en Afrique de l'Ouest. Il contribuera au travail du Programme Climat et Forêts de ClientEarth en matière de gouvernance forestière, qui est financé par le programme FGMC (Gouvernance Forestière, Marchés et Climat) du Département pour l'Aide Internationale du gouvernement du Royaume-Uni (UK DFID).

4 Contexte

ClientEarth est une organisation de droit de l'environnement d'intérêt public fondée en 2007. Notre travail combine une approche juridique avec l'analyse scientifique et politique afin de trouver des solutions pratiques aux problèmes environnementaux de notre temps (www.clientearth.org).

Le programme Climat et Forêts de ClientEarth cherche à soutenir le développement, la mise en œuvre et la mise en application de lois et politiques publiques. Nous cherchons à améliorer l'usage et l'efficacité de la loi dans l'Union Européenne ainsi que dans certains pays cible dans le but de minimiser les impacts de l'agriculture, des industries extractives et de la coupe illégale sur les forêts. Nous nous concentrons à la fois sur les aspects procéduraux et substantiels des lois afin qu'elles deviennent des mécanismes effectifs et équitables de protection des forêts. L'utilisation et la gestion améliorée des forêts peuvent contribuer à une réduction des inégalités et de la pauvreté, en particulier pour les communautés qui dépendent des forêts au quotidien.

Depuis 2012, ClientEarth travaille au Ghana au Gabon et en Côte d'Ivoire afin de permettre aux organisations de la société civile (CSO) de prendre part aux processus de réforme et de mise en œuvre de la loi. Les Accords de Partenariat Volontaires (APV) contribuent à ces processus et font par conséquent partie intégrante de notre travail dans ces pays.

Avec le début d'une nouvelle phase de financement du gouvernement du Royaume-Uni, notre travail pour les deux ans et demi à venir sera de poursuivre et élargir notre travail pour inclure le Liberia et la Côte d'Ivoire à nos pays cibles. Nous allons renforcer l'accès aux informations et analyses juridiques et renforcer la capacité de la société civile à s'engager dans les processus de réformes juridiques et à améliorer leur respect et leur mise en application. Ceci contribuera à la réduction de la déforestation illégale et à un usage, une tenure et une gestion durable des forêts.

Dans nos pays d'engagement actuel, notre travail de renforcement des capacités juridiques a été soutenu par des Associés-pays travaillant en tant que consultant indépendant sur le long terme. Pour notre seconde phase de travail qui incluse désormais la Côte d'Ivoire et le Liberia dans nos pays cibles, nous recherchons un Associé-pays senior (consultant senior) afin de soutenir ce travail en Côte d'Ivoire (des termes de référence séparés sont publiés pour un associé-pays au Libéria).

5 Mission

La mission de consultance inclura quatre domaines d'activités :

1. **Analyse juridique**
2. **Plaidoyer**
3. **Formation juridique**
4. **Soutien à un groupe de travail juridique**

Dans la mise en œuvre de ces activités, le consultant sera amené à voyager pour mener des formations, organiser des réunions de travail, présenter le résultat de ses recherches et échanger des expériences. Ces missions auront principalement lieu en Côte d'Ivoire et dans la région et occasionnellement aux bureaux de ClientEarth à Londres.

Les tâches confiées au consultant incluront les activités listées ci-dessous. Un plan d'activités plus détaillé peut-être décidé lors de la négociation des contrats. Des plans de travail mensuels conjointement approuvés définiront les activités spécifiques tout au long de l'année.

1. Recherche et analyse juridique

- Maintenir à jour une base de données juridique en ligne de la législation forestière
- Réaliser une consolidation de la législation forestière et la disséminer aux parties prenantes
- Développer des briefings explicatifs sur l'APV et des questions juridiques associées

2. Plaidoyer et sensibilisation des parties prenantes

- Pourvoir un support et soutien juridique à la société civile. Cela inclura notamment l'organisation d'un atelier national visant à discuter de la grille de légalité de l'APV, sur la base de l'analyse de la législation forestière.
- Organiser un voyage d'échange entre des représentants de la société civile ivoirienne et les parties prenantes d'un autre pays plus avancé dans le processus APV, en vue de faciliter l'apprentissage et le partage d'expériences sur la participation dans l'APV et les réformes juridiques associées
- Conduire des activités de plaidoyer à travers des réunions avec les parties prenantes et la rédaction de documents spécifiques visant à soulever certaines problématiques

3. Formations juridiques

- Apporter un soutien à l'organisation et la conduite de modules de formations juridiques afin de renforcer connaissances sur le cadre juridique autour de l'APV et de la législation forestière, y compris les risques d'illégalité

4. Soutien à un Groupe de travail Juridique

- Assurer et soutenir le fonctionnement régulier d'un Groupe de travail juridique ayant pour objectif d'analyser la législation forestière et/ou la grille de légalité de l'APV et de développer des propositions concrètes sur la grille ou des réformes juridiques en cours
- Organiser des réunions/discussions avec les membres de la société civile afin d'identifier les priorités d'intervention pour le soutien juridique et assurer le suivi de ces priorités avec le Groupe de travail juridique

6 Méthode

Le consultant travaillera en collaboration rapprochée avec un juriste basé à Londres, le 'chargé de mission', qui se rendra en Côte d'Ivoire régulièrement. Des réunions régulières seront organisées par téléphone ou Skype pour assurer la coordination et suivre la progression du travail en cours, donner des conseils et indications si besoin et assurer la cohésion entre cette mission et le projet.

Le consultant sera basé à Abidjan et entreprendra des déplacements tels que la mission le requiert.

Le bureau, le logement, les moyens de transports et l'équipement informatique et fournitures de bureau du consultant seront à sa propre charge. Les frais de voyage nationaux et internationaux seront payés ou remboursés par ClientEarth après accord préalable.

7 Rapports

Le consultant soumettra des rapports mensuels et annuels au chargé de la mission, basé à Londres. Ces rapports détailleront les activités menées au cours du mois et les résultats obtenus. A la fin de chaque mois, le consultant et le chargé de la mission se mettront d'accord sur un plan de travail et un calendrier pour le mois à venir.

8 Calendrier et rémunération

Cette mission aura une durée souhaitée de 228 jours (et de pas moins de 200 jours) sur une période d'un an, du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, régulièrement répartis au fil de l'année et en accord avec les plans de travail mensuels approuvés par le chargé de la mission.

Le consultant enverra en pièce jointe à chaque rapport mensuel une facture couvrant le mois écoulé.

Les frais journaliers indicatifs pour cette mission d'un an se situent entre 90 et 140 livres (GBP). Le montant exact sera défini avec le consultant en fonction des besoins et budget du programme ainsi que de l'expérience du consultant.

9 Profil du consultant

Le profil du **Consultant Senior** devra répondre aux critères de sélection suivants :

Expérience

- Au moins 5 ans d'expérience pertinente en Côte d'Ivoire (essentiel) et dans d'autres pays (désirable)
- Expérience en gestion de projets et de budget
- Expérience dans un rôle de supervision de personnel

- Expérience prouvée en renforcement des capacités et en formation
- Expérience prouvée en analyse juridique et politique
- Expérience prouvée en organisation d'événements tels que des réunions de parties prenantes, ateliers, formations (logistique, finances, et administration)
- Expérience dans la coopération avec des organisations de la société civile et avec d'autres acteurs locaux (gouvernement, secteur privé, institutions internationales)

Capacités et compétences

- Compétences analytiques, verbales et écrites
- Fortes compétences de communication et interpersonnelles
- La capacité de travailler de manière autonome et proactive
- Français courant (essential) et une compréhension de l'anglais (désirable)
- Connaissance d'un des domaines suivants : forêts, ressources naturelles, tenure foncière, droits des communautés (désirable)

Niveau d'études

- Master en droit

Logistique

- Volonté de voyager en Côte d'Ivoire et au-delà dans le cadre des activités

10 Envoi de la proposition et contacts

Pour soumettre votre proposition, envoyez un CV détaillé accompagné d'une lettre d'intérêt soulignant votre expérience et vos connaissances, le montant des frais journaliers désirés et vos disponibilités à consultancy@clientearth.org. Merci de mentionner '**Consultant National Senior Côte d'Ivoire**' dans l'objet de votre email. La date limite pour l'envoi des propositions est fixée au 1er Novembre 2015.

Nous acceptons les candidatures soumises par des individus ou des organisations.

Toute question concernant les termes de référence de cette mission peuvent être adressées à Clara Melot à cmelot@clientearth.org.