

# Consultants nationaux : renforcement de capacités juridiques

Termes de référence pour deux contrats long-terme de consultant :  
renforcement des capacités juridiques par deux Associés-pays

---

## 1 A propos du poste

Postes : 2 postes d'associés-pays (Junior/Senior)

Situation géographique : Brazzaville

Type de contrat et durée : Contrats de consultance, un an (avec possibilité de renouvellement)

Programme : Climat et Forêts, ClientEarth

Date désirée pour le début de la mission : 1er Janvier 2016

Date de clôture pour l'appel d'offre : 7 Novembre 2015. Veuillez noter que les candidatures seront examinées au fur et mesure.

## 2 Objet du contrat

Renforcer la capacité juridique d'acteurs locaux en République du Congo pour soutenir les systèmes de gouvernance forestière.

## 3 Le projet

Ce contrat de consultance fait partie d'un groupe de consultances prévues pour les 5 pays où ClientEarth opère en Afrique Centrale et en Afrique de l'Ouest. Il contribuera au travail du Programme Climat et Forêts de ClientEarth en matière de gouvernance forestière, qui est financé par le programme FGMC (Gouvernance Forestière, Marchés et Climat) du Département pour l'Aide Internationale du gouvernement du Royaume-Uni (UK DFID).

## 4 Contexte

ClientEarth est une organisation de droit de l'environnement d'intérêt public fondée en 2007. Notre travail combine une approche juridique avec l'analyse scientifique et politique afin de trouver des solutions pratiques aux problèmes environnementaux de notre temps ([www.clientearth.org](http://www.clientearth.org)).

Le programme Climat et Forêts de ClientEarth cherche à soutenir le développement, la mise en œuvre et la mise en application de lois et politiques publiques. Nous cherchons à améliorer l'usage et l'efficacité de la loi dans l'Union Européenne ainsi que dans certains pays cible dans le but de minimiser les impacts de l'agriculture, des industries extractives et de la coupe illégale sur les forêts. Nous nous concentrons à la fois sur les aspects procéduraux et substantiels des lois afin qu'elles deviennent des mécanismes effectifs et équitables de protection des forêts. L'utilisation et la gestion améliorée des forêts peuvent contribuer à une réduction des inégalités et de la pauvreté, en particulier pour les communautés qui dépendent des forêts au quotidien.

Depuis 2012, ClientEarth travaille au Ghana au Gabon et en République du Congo afin de permettre aux organisations de la société civile (CSO) de prendre part aux processus de réforme et de mise en œuvre de la loi. Les Accords de Partenariat Volontaires (APV) contribuent à ces processus et font par conséquent partie intégrante de notre travail dans ces pays.

Avec le début d'une nouvelle phase de financement du gouvernement du Royaume-Uni, notre travail pour les deux ans et demi à venir sera de poursuivre notre contribution à une gouvernance forestière plus efficace, délibérative et équitable au Ghana, et en République du Congo, et à élargir notre travail pour inclure le Liberia et la Côte d'Ivoire à nos pays cibles.

Dans ces pays cible, notre travail de renforcement des capacités juridiques a été soutenu par un Associé-pays travaillant en tant que consultant indépendant sur le long terme. Pour notre seconde phase de travail en République du Congo, nous recherchons deux Associés-pays (un consultant junior et un consultant senior) afin d'approfondir notre contribution. Nous continuerons à améliorer l'accès à une information et une analyse juridique pertinente et à renforcer les capacités juridiques de la société civile, du gouvernement et du secteur privé, afin de garantir la participation aux processus de réformes juridiques ainsi qu'à l'amélioration du respect et de la mise en application de la loi. Ceci contribuera à son tour à la réduction de la déforestation illégale et à un usage et une gestion durable des forêts.

## 5 Mission

La mission de consultance inclura quatre domaines d'activités :

1. **Analyse juridique**
2. **Plaidoyer**
3. **Formation juridique**
4. **Soutien à un groupe de travail juridique**

Dans la mise en œuvre de ces activités, le consultant sera amené à voyager pour mener des formations, organiser des réunions de travail, présenter le résultat de ses recherches et échanger des expériences. Ces missions auront principalement lieu en République du Congo et dans la région et occasionnellement aux bureaux de ClientEarth à Londres.

Les tâches confiées au consultant incluront les activités listées ci-dessous. Un plan d'activités plus détaillé peut-être décidé lors de la négociation des contrats. Des plans de travail mensuels conjointement approuvés définiront les activités spécifiques tout au long de l'année.

### **1. Recherche et analyse juridique**

- Maintenir à jour une base de données juridiques en ligne des législations forestière, foncière et relative à l'aménagement du territoire
- Réaliser une consolidation de la législation forestière et la disséminer aux parties prenantes
- Préparer des analyses et des rapports pertinents pour différents publics-cibles

### **2. Plaidoyer et sensibilisation des parties prenantes**

- Apporter un soutien stratégique à la société civile dans leurs activités de plaidoyer notamment concernant la révision du Code forestier et des textes d'application, le processus APV et le processus d'aménagement du territoire
- Mener des activités ciblées de sensibilisation des parties prenantes et de plaidoyer avec la société civile
- Aider au développement d'outils de sensibilisation des parties prenantes
- Apporter un soutien à l'organisation de visites de terrain
- Apporter des conseils juridiques sur des problématiques spécifiques

### **3. Formations juridiques**

- Apporter un soutien à l'organisation et la conduite de modules de formations juridiques afin de renforcer la connaissance du cadre juridique de l'APV et du Règlement Bois de l'Union Européenne (RBUE) et l'utilisation des rapports de l'observateur indépendant
- Apporter un soutien à l'organisation et la conduite de modules de formations juridiques sur la législation forestière et la collecte de preuves d'illégalité forestière

### **4. Soutien à un Groupe de travail Juridique**

- Assurer et soutenir le fonctionnement régulier du Groupe de travail juridique afin de faciliter la formulation de propositions de textes juridiques et/ou d'amendements juridiques
- Organiser des réunions/discussions avec les membres de la société civile afin d'identifier les priorités d'intervention pour le soutien juridique et assurer le suivi de ces priorités avec le Groupe de travail juridique

## 6 Méthode

Le consultant travaillera en collaboration rapprochée avec un juriste basé à Londres, le 'chargé de la mission', qui se rendra en République du Congo régulièrement. Des réunions régulières seront organisées par téléphone ou Skype pour assurer la coordination et suivre la progression du travail en cours, donner des conseils et indications si besoin et assurer la cohésion entre cette mission et le projet.

Le consultant sera basé à Brazzaville et entreprendra des déplacements tels que la mission le requiert.

Le bureau, le logement, les moyens de transports et l'équipement informatique et fournitures de bureau du consultant seront à sa propre charge. Les frais de voyage nationaux et internationaux seront payés ou remboursés par ClientEarth après accord préalable.

## 7 Rapports

Le consultant soumettra des rapports mensuels et annuels au chargé de la mission, basé à Londres. Ces rapports détailleront les activités menées au cours du mois et les résultats obtenus. A la fin de chaque mois, le consultant et le chargé de la mission se mettront d'accord sur un plan de travail et un calendrier pour le mois à venir.

## 8 Calendrier et rémunération

Cette mission aura une durée souhaitée de 228 jours (et de pas moins de 200 jours) sur une période d'un an, du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2016, régulièrement répartis au fil de l'année et en accord avec les plans de travail mensuels approuvés par le chargé de la mission.

Le consultant enverra en pièce jointe à chaque rapport mensuel une facture couvrant le mois écoulé.

Les frais journaliers indicatifs pour cette mission d'un an se situent entre 90 et 140 livres (GBP). Le montant exact sera défini avec le consultant en fonction des besoins et budget du programme ainsi que de l'expérience du consultant.

## 9 Profils des consultants

Le profil du **Consultant Junior** devra répondre aux critères de sélection suivants :

### Expérience

- 2 ans ou plus d'expérience pertinente en République du Congo
- Expérience prouvée en renforcement des capacités et en formation
- Expérience prouvée en analyse juridique et politique

- Expérience prouvée en organisation d'événements tels que des réunions de parties prenantes, ateliers, formations (logistique, finances, et administration)
- Expérience dans la coopération avec des organisations de la société civile et avec d'autres acteurs locaux (gouvernement, secteur privé, institutions internationales)

### **Capacités et compétences**

- Compétences analytiques, verbales et écrites
- Fortes compétences de communication et interpersonnelles
- La capacité de travailler de manière autonome et proactive
- Français courant (essential) et une compréhension de l'anglais (désirable)
- Connaissance d'un des domaines suivants : forêts, ressources naturelles, tenure foncière, droits des communautés (désirable)

### **Niveau d'études**

- Licence en droit ou un autre domaine pertinent (politiques publiques, ressources naturelles, socio-économique ou autre)

### **Logistique**

- Volonté de voyager en République du Congo et au-delà dans le cadre des activités

En plus des critères susmentionnés, le profil du **Consultant Senior** devra répondre aux critères de sélection suivants :

### **Expérience**

- Au moins 5 ans d'expérience pertinente au Congo (essentiel) et dans d'autres pays (désirable)
- Expérience en gestion de projets et de budget
- Expérience dans un rôle de supervision de personnel

### **Niveau d'études**

- Master en droit

## **10 Envoi de la proposition et contacts**

Pour soumettre votre proposition, envoyez un CV détaillé accompagné d'une lettre d'intérêt soulignant votre expérience et vos connaissances, le montant des frais journaliers désirés et vos disponibilités à [consultancy@clientearth.org](mailto:consultancy@clientearth.org). Merci de mentionner '**Consultant National [junior/senior] République du Congo**' dans l'objet de votre email. La date limite pour l'envoi des propositions est fixée au 7 Novembre 2015.

Les candidatures peuvent être soumises pour 1) le poste de consultant senior ou junior de manière séparée ou 2) une candidature conjointe. Nous accepterons les candidatures soumises par des individus ou des organisations.

Toute question concernant les termes de référence de cette mission peuvent être adressées à Clara Melot à [cmelot@clientearth.org](mailto:cmelot@clientearth.org).