



**APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT D'UN PARTENAIRE POUR L'APPUI À L'INTÉGRATION DU GENRE
DANS LA GOUVERNANCE FORESTIÈRE EN CÔTE D'IVOIRE**

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE 599 – D.2.2

PROGRAMME PASSAD-FORÊTS - COMPOSANTE FLEGT (2025-2028)

INVITATION

Madame, Monsieur,

ClientEarth prévoit d'attribuer un marché pour la mission susmentionnée et vous êtes par la présente invité(e) à participer à l'appel d'offres pour ledit marché.

Le présent appel d'offres, ainsi que le cahier des charges et ses annexes, contiennent les instructions que vous devez suivre si vous souhaitez participer à la procédure d'appel d'offres.

Vous trouverez ci-dessous le cahier des charges et ses annexes.

Cordialement,

Mme Rosalie Martel
Chargée de projet
ClientEarth

INSTRUCTIONS

1. GÉNÉRAL

- 1.1 Valeur du contrat : EUR 121 271 ou moins
- 1.2 Date de publication: 5 décembre 2025
- 1.3 Date limite de soumission des offres : Les offres doivent parvenir au plus tard le 7 janvier 2026 à 17 h 00 GMT.
- 1.4 Langue de l'offre : L'offre doit être rédigée en français.
- 1.5 Procédure de passation des marchés : ouverte
- 1.6 Il est conseillé aux soumissionnaires de consulter régulièrement le site <https://www.clientearth.org/about/careers/consultancy-opportunities/> avant la date limite de soumission des offres afin de prendre connaissance des mises à jour ou modifications concernant cette procédure d'appel d'offres et des réponses aux questions reçues.

2. QUESTIONS CONCERNANT L'APPEL D'OFFRES

- 2.1 Toute question relative à l'appel d'offres doit être envoyée à l'adresse électronique suivante : rmartel@clientearth.org.
- 2.2 Une séance d'information en ligne sera organisée le 17 décembre à 10h au cours de laquelle les organisations de la société civile pourront poser leurs questions et obtenir des précisions sur le présent appel d'offres. Les organisations souhaitant y participer peuvent se connecter en utilisant [ce lien](#). Le lien sera actif uniquement à l'heure de la réunion. Pour toute question ou problème de connexion, veuillez contacter rmartel@clientearth.org.
- 2.3 Les questions doivent être soumises en français uniquement. ClientEarth se réserve le droit de refuser de répondre aux questions soumises dans d'autres langues. ClientEarth ne fournira des réponses qu'en français.
- 2.4 ClientEarth n'est pas tenue de répondre aux questions reçues après le 19 décembre 2025.
- 2.5 Les questions et réponses relatives à cette procédure d'appel d'offres seront publiées sur <https://www.clientearth.org/about/careers/consultancy-opportunities/> le 22 décembre 2025.

3. SOUMISSION DE L'OFFRE

- 3.1 L'offre doit être soumise dans **un seul e-mail** contenant **trois fichiers PDF distincts** :

1) Un fichier PDF contenant les informations administratives :

- Lettre de motivation (annexe 1)
- Formulaires d'identification (annexe 2a)
- Formulaire d'identification bancaire (annexe 2b)
- Déclaration relative aux critères d'exclusion et à l'absence de conflit d'intérêts (annexe 3)
- Formulaire de nomination (annexe 4)
- Déclaration relative aux critères minimaux (annexe 5)
- Accord de consortium (annexe 6), *le cas échéant*

2) Un fichier PDF contenant la proposition technique

3) Un fichier PDF contenant la proposition financière (annexe 7)

- 3.2 L'e-mail contenant l'offre doit uniquement comporter l'objet suivant :

Offre pour ClientEarth Référence de l'appel d'offres 599 – D.2.2

- 3.3 L'offre doit être envoyée par e-mail à l'adresse suivante uniquement : rmartel@clientearth.org

- 3.4 ClientEarth enverra une réponse par e-mail pour confirmer la réception de l'e-mail.

4. CONDITIONS GÉNÉRALES DE SOUMISSION DES OFFRES

- 4.1 Outre les présentes conditions générales, ClientEarth applique les règles de passation de marché EFI disponibles à l'adresse <https://www.efi.int/tenders>
- 4.2 En soumettant une offre, le soumissionnaire accepte toutes les conditions générales énoncées dans l'appel d'offres et le cahier des charges (y compris ses annexes) et renonce à toutes les autres conditions commerciales.
- 4.3 ClientEarth peut rejeter une offre qui n'est pas conforme aux instructions figurant dans l'avis de marché, l'appel d'offres ou le cahier des charges (y compris ses annexes).
- 4.4 Aucune information communiquée dans le cadre de cette procédure de passation de marché, y compris l'avis de marché, l'appel d'offres et le cahier des charges (y compris ses annexes), ne lie ClientEarth de quelque manière que ce soit à un contrat. ClientEarth n'est liée que par des contrats écrits.
- 4.5 La soumission d'une offre engage le soumissionnaire auquel le marché est attribué. L'offre, conjointement avec le cahier des charges (y compris ses annexes), fait partie intégrante du marché et constitue une annexe à celui-ci.
- 4.6 Un soumissionnaire doit être en mesure de prouver, à la satisfaction de ClientEarth, toute information fournie dans le cadre de son offre. À défaut, dans un délai fixé par ClientEarth, l'offre peut être rejetée.
- 4.7 ClientEarth peut demander au soumissionnaire des éclaircissements sur toute information fournie dans le cadre de l'offre. ClientEarth peut exclure du processus d'appel d'offres tout soumissionnaire qui ne fournit pas les éclaircissements demandés.
- 4.8 Seules les offres envoyées à rmartel@clientearth.org seront prises en considération.
- 4.9 Les offres soumises après la date limite de soumission ne seront pas prises en considération.
- 4.10 Chaque opérateur économique ne peut soumettre qu'une seule offre. En cas d'offres multiples provenant du même opérateur économique, ClientEarth ne tiendra compte que de la dernière offre reçue.
- 4.11 Le retrait d'une offre soumise doit être effectué par écrit et est autorisé s'il parvient à ClientEarth avant la date limite de soumission des offres.
- 4.12 Aucune variante n'est autorisée. ClientEarth ne tiendra pas compte des variantes décrites dans une offre et se réserve le droit de rejeter ces offres sans autre évaluation.
- 4.13 Toutes les offres doivent être libellées en euros.
- 4.14 Toutes les offres doivent être valables pendant une période de 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.
- 4.15 Les frais engagés pour la préparation et l'envoi de l'offre ne seront pas remboursés par ClientEarth.
- 4.16 Les offres doivent être lisibles. ClientEarth peut rejeter les offres qui ne sont pas lisibles.
- 4.17 ClientEarth ne tiendra pas compte des informations fournies par le soumissionnaire en dehors du format de soumission indiqué dans l'avis de marché, l'invitation à soumissionner ou le cahier des charges (y compris ses annexes).
- 4.18 L'offre doit être complète au moment de sa soumission. ClientEarth ne tiendra pas compte des documents ou informations supplémentaires soumis séparément de l'offre, sauf si ClientEarth en a fait la demande.
- 4.19 ClientEarth peut, à sa seule discrétion, divulguer le contenu de toute offre soumise, ainsi que des informations sur le soumissionnaire auquel le marché a été attribué, la valeur et d'autres informations relatives au marché attribué.
- 4.20 Sauf indication contraire dans le cahier des charges (y compris ses annexes) ou dans l'appel d'offres, l'offre et toute correspondance y afférente doivent être rédigées en français.
- 4.21 Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à contacter les membres du personnel de ClientEarth ou toute autre personne mentionnée dans les règles de passation des marchés de EFI ou ClientEarth après la date limite de réception des offres pour demander des informations sur l'évaluation. ClientEarth peut exclure de l'évaluation tout soumissionnaire qui enfreint cette disposition.

4.22 Certification de libre concurrence.

En soumettant son offre, le soumissionnaire certifie que :

- les prix indiqués dans l'offre ont été fixés de manière indépendante, sans consultation, communication ou accord visant à restreindre la concurrence avec tout autre opérateur économique
- sauf si la loi l'exige, les prix indiqués dans l'offre n'ont pas été et ne seront pas divulgués sciemment, directement ou indirectement, avant que l'EFI n'ait attribué définitivement le marché
- le soumissionnaire n'a pas tenté et ne tentera pas d'inciter un autre opérateur économique à soumettre ou à s'abstenir de soumettre une offre .

CAHIER DES CHARGES

5. TERMES DE RÉFÉRENCE

5.1 Introduction

Le présent appel d'offres s'inscrit dans la mise en œuvre de la composante FLEGT du *Programme d'Appui aux Systèmes Sylvicoles et Agroalimentaires Durables – Forêts* (PASSAD-Forêts), financé par l'Union européenne (UE) et mis en œuvre par l'Institut Européen de la Forêt (European Forest Institute – EFI), dans le cadre du plan d'action pluriannuel de l'UE en faveur de la République de Côte d'Ivoire.

EFI a souhaité mobiliser l'expertise de ClientEarth en tant que partenaire de mise en œuvre de la composante FLEGT, aux côtés du Ministère des Eaux et Forêts et de l'ATIBT.

Dans ce cadre, ClientEarth lance un processus compétitif pour sélectionner et engager trois partenaires locaux en Côte d'Ivoire, afin de soutenir la mise en œuvre du projet et d'apporter de l'expertise sur les thématiques suivantes :

- L'appui juridique et le soutien aux organisations de la société civile dans la mise en œuvre de l'APV FLEGT;
- L'appui à l'intégration du genre dans la gouvernance forestière ;
- Le renforcement de l'observation indépendante.

Le présent appel d'offres vise à sélectionner le partenaire de ClientEarth chargé de « l'appui à l'intégration du genre dans la gouvernance forestière » dans le cadre du projet (2025-2028).

5.2. Objectifs

Le partenaire sélectionné contribuera à l'atteinte des objectifs et résultats du projet, conformément aux orientations de la composante FLEGT du programme PASSAD-Forêts, notamment :

- Le rôle des femmes et des filles dans la gouvernance forestière (et la mise en œuvre de l'APV FLEGT) est mieux reconnu et renforcé.

5.3 Activités

Un plan de travail et un budget des activités seront développés conjointement entre ClientEarth et le partenaire sélectionné. L'ensemble des activités s'inscrira dans une logique d'intervention structurée, articulant clairement les étapes, les résultats attendus et les changements institutionnels et sociaux visés en matière d'égalité de genre. Cette logique guidera l'élaboration du

plan de travail annuel ainsi que le suivi-évaluation. Le partenaire contribuera également au développement d'une stratégie genre pour le projet.

Le partenaire accompagnera l'intégration du genre dans la gouvernance forestière et la mise en œuvre de l'APV FLEGT. Les activités incluront notamment :

- L'information, la sensibilisation et l'analyse participative des obstacles structurels liés au genre (accès à la terre, contrôle des ressources forestières, normes sociales, répartition du travail domestique et pouvoir décisionnel), en vue d'adapter les actions aux réalités locales, de lever les barrières liées au genre et de favoriser l'intégration femmes dans la gouvernance forestière ;
- L'appui à la coordination, aux réunions et aux activités du Groupe de travail multi-acteurs sur le genre (GTG), selon son plan d'action ;
- Le renforcement de la participation et du leadership des femmes au sein des plateformes de la société civile impliquées dans la gouvernance forestière ;
- Les interventions tiendront compte de la diversité des profils de femmes (jeunes, rurales, urbaines, organisées ou non au sein d'OSC), afin d'adapter les approches aux besoins spécifiques des différents groupes concernés.
- Le développement et la conduite de formations sur l'égalité des sexes et l'intégration du genre, à destination des communautés et des parties prenantes institutionnelles ;
- L'appui au projet « Femmes et forêts », notamment pour la finalisation du répertoire des associations de femmes, selon les demandes des autres parties prenantes ;
- La conduite d'un audit genre des OSC impliquées dans la gouvernance forestière, sur la base d'une méthodologie structurée couvrant la gouvernance interne, les dynamiques de pouvoir, la participation effective des femmes, la transparence organisationnelle et les mécanismes de plainte existants. ;
- La participation à des activités multipartites de promotion de l'agroforesterie et de gouvernance inclusive ;
- L'appui à la réalisation d'enquêtes de perception (en début et en fin de projet) sur le rôle des femmes dans la gouvernance forestière ;
- La veille sur la prise en compte du genre dans le suivi-évaluation, les audits et le monitoring des impacts de l'APV sur les femmes et les jeunes filles.
- Des indicateurs qualitatifs seront également utilisés pour mesurer l'évolution du pouvoir décisionnel des femmes, les changements institutionnels observés et l'évolution des perceptions au sein des acteurs impliqués.

Le partenaire devra également :

- Transmettre des plans de travail ainsi que des rapports narratifs et financiers trimestriels selon les modèles fournis au début de mise en œuvre du projet ;
- Assurer le suivi de certains indicateurs clés ;
- Participer activement à la coordination avec ClientEarth, les autres partenaires de mise en œuvre ainsi que les partenaires institutionnels de la composante FLEGT.

5.4 Calendrier

Période de mise en œuvre : Janvier 2026 – décembre 2028

Le partenaire devra être disponible pour les formations et le lancement du projet en janvier et février 2026.

5.5 Budget

L'enveloppe indicative pour la période du projet est de 121 271 EUR, couvrant à la fois les coûts opérationnels du partenaire et les coûts liés à la mise en œuvre des activités.

Un budget détaillé sera approuvé annuellement par ClientEarth et le partenaire. Le budget doit inclure les catégories de coûts suivantes :

- Les ressources humaines, basées sur les profils détaillés ci-dessous, devront garantir une capacité cumulée d'au moins un équivalent temps plein (ETP) pour l'équipe de projet (Chef·fe d'équipe et expert·e·s supplémentaire·s), répartie comme suit :
 - Un·e Chef·fe d'équipe (expert·e) – à temps plein ou à temps partiel ;
 - Un·e ou plusieurs expert·e·s supplémentaire·s – selon les besoins ;
 - Un·e chargé·e des finances – à temps partiel.
- Un budget opérationnel (« budget du plan de travail ») d'un montant minimal de 60 636 €. L'utilisation de ce budget nécessitera l'accord préalable de ClientEarth sur la base des plans de travail trimestriels soumis à ClientEarth par le partenaire et est principalement destinée à :
 - la sous-traitance – expertise externe
 - les coûts d'organisation et de participation à des réunions, ateliers et formations.
 - Les indemnités journalières pour les missions nationales des experts.
 - Les dépenses remboursables, notamment :
 - Location de bureaux et frais associés
 - Frais bancaires
 - Audit/vérification des dépenses
 - Déplacements nationaux (hébergement)
 - Équipement
 - Produits de communication

La mise en œuvre du contrat sur l'ensemble de la période du projet demeure conditionnée par la disponibilité des ressources financières. ClientEarth se réserve le droit de réviser le budget et/ou la durée de l'appui en fonction de l'évolution de cette disponibilité.

6. DOCUMENTATION DE L'APPEL D'OFFRES

6.1 Documents administratifs

L'offre doit comprendre les documents suivants, dûment remplis et signés :

- Lettre de motivation (annexe 1)
- Formulaire d'identification (annexe 2a) accompagné des pièces justificatives
- Formulaire d'identification bancaire (annexe 2b)
- Déclaration relative aux critères d'exclusion et à l'absence de conflit d'intérêts (annexe 3)

- Formulaire de nomination des experts (annexe 4)
- Déclaration relative aux critères minimaux (annexe 5)

L'accord de consortium (annexe 6) doit être joint, dûment rempli et signé, si l'offre est soumise conjointement par un consortium d'opérateurs économiques. L'accord de consortium (annexe 6) ne doit pas être joint si l'offre est soumise par un seul soumissionnaire proposant la sous-traitance de tâches.

6.2 Proposition technique

Afin d'évaluer l'offre au regard des critères minimaux (M) et des critères d'attribution (A.I. – A.II) des sections 7.1. et 7.2., le soumissionnaire doit présenter une proposition technique comprenant uniquement les éléments suivants :

1) Une nomination des expert·e·s suivant·e·s pour exécuter les tâches prévues dans le cahier des charges:

- i. Un·e Chef·fe d'équipe (expert·e) – à temps plein ou à temps partiel ;
- ii. Un·e ou plusieurs expert·e·s supplémentaire·s – selon les besoins ;
- iii. Un·e chargé·e des finances – à temps partiel.

L'équipe de projet (Chef·fe d'équipe et expert·e·s supplémentaire·s) devra être répartie pour garantir une capacité cumulée d'au moins un équivalent temps plein (ETP).

La proposition technique doit inclure les CV des expert·e·s désigné·e·s .

Le soumissionnaire doit être en mesure de certifier les informations contenues dans les CV des expert·e·s désigné·e·s à la demande de ClientEarth.

Le CV doit contenir toutes les informations figurant dans le CV EuroPass
<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>

Le soumissionnaire peut utiliser le modèle de CV EuroPass ou son propre modèle de CV.

2) Une description de trois pages maximum, faisant référence au cahier des charges et à l'expérience antérieure de l'expert, démontrant sa compréhension :

- les objectifs et le contexte des tâches
- l'approche de mise en œuvre de la méthodologie décrite à la section 5 ci-dessus

et abordant les thèmes suivants :

- la traçabilité du bois
- les processus FLEGT
- soutien institutionnel et technique à la société civile
- conformité légale du secteur forestier
- formation et communication

3) Une présentation de quatre pages maximum sur la méthodologie proposée par le soumissionnaire pour la mission, s'appuyant sur le cahier des charges et l'expérience du ou des experts, et abordant les éléments suivants sous des rubriques distinctes :

- Méthodologie pour analyser les obstacles liés au genre et adapter les interventions aux réalités locales, incluant une approche participative avec différents groupes de femmes
- Méthodologie pour développer et conduire des formations sur l'égalité des sexes et l'intégration du genre, destinées aux communautés et parties prenantes institutionnelles, incluant gouvernance interne, participation des femmes, transparence et mécanismes de plainte
- Méthodologie pour réaliser un audit genre des OSC et assurer le suivi et le monitoring de l'impact des actions sur les femmes et les jeunes filles, y compris enquêtes de perception et indicateurs qualitatifs

pour mesurer l'évolution du pouvoir décisionnel des femmes, les changements institutionnels observés et l'évolution des perceptions au sein des acteurs impliqués.

6.3 Proposition financière

Le soumissionnaire doit présenter une proposition financière, qui doit être remplie à l'aide du formulaire figurant à l'annexe 7 et en suivant les instructions qui y sont données.

Les conditions générales applicables au paiement des honoraires et des indemnités journalières ainsi qu'au remboursement des frais figurent à l'annexe 8 (modèle de contrat). Veuillez noter que des clauses additionnelles pourront être ajoutées avant la signature afin d'assurer la conformité avec les exigences du bailleur.

7. ÉVALUATION DES OFFRES ET ATTRIBUTION DU MARCHÉ

7.1 Critères minimaux

Le soumissionnaire doit satisfaire aux critères de capacité opérationnelle suivants :

	Description des critères
M.I.	Avoir mis en œuvre, au cours des trois (3) dernières années, un ou plusieurs projets en Côte d'Ivoire avec un budget cumulé annuel d'au moins 40 000 euros.
M.II.	Toutes les entités soumissionnaires doivent être des personnes morales (entités juridiques) enregistrées en Côte d'Ivoire ou autorisées à exercer leurs activités en Côte d'Ivoire
M.III.	Expérience dans la conception et mise en œuvre d'activités intégrant une approche sensible au genre ou transformative dans la gestion des ressources naturelles

Les experts désignés doivent répondre collectivement aux critères suivants :

N°	Description des critères
M.IV.	Minimum 5 ans d'expérience professionnelle pertinente, dans l'un des domaines suivants : <ul style="list-style-type: none">• Intégration du genre dans la gouvernance ou dans des projets forestiers/environnementaux• Travail avec des communautés locales et/ou sociétés civiles sur des questions de participation et leadership des femmes• Droit ou politiques publiques, avec un focus en genre ou droits des femmes
M.V.	Chargé.e des finances disposant d'au moins trois (3) ans d'expérience en gestion de subventions d'un montant annuel supérieur à 40 000 EUR, incluant rapportage financier et la soumission des pièces justificatives

Les offres qui ne satisfont pas aux critères minimaux seront rejetées.

7.2 Critères d'attribution

Les offres qui satisfont aux critères minimaux seront évaluées selon les critères d'attribution suivants :

A. Composante technique (maximum 75 points)

N°	Critères d'attribution	Points max.
A.I.	Compréhension de :	
i.	Compréhension des enjeux liés au genre dans la gouvernance forestière en Côte d'Ivoire, incluant les obstacles structurels à la participation des femmes (accès à la terre, contrôle des ressources, normes sociales, pouvoir décisionnel)	15
ii.	Connaissance des acteurs, structures et processus clés pour l'intégration du genre dans l'APV-FLEGT (GTG, OSC, CCMO, CTN/CNGF)	5
iii.	Connaissance des outils, politiques et cadres favorisant la participation et le leadership des femmes dans la gouvernance forestière	5
A.II.	Méthodologie proposée pour la mise en œuvre des tâches	
i.	Méthodologie pour analyser les obstacles liés au genre et adapter les interventions aux réalités locales, incluant une approche participative avec différents groupes de femmes	15
ii.	Méthodologie pour développer et conduire des formations sur l'égalité des sexes et l'intégration du genre, destinées aux communautés et parties prenantes institutionnelles, incluant gouvernance interne, participation des femmes, transparence et mécanismes de plainte	15
iii.	Méthodologie pour réaliser un audit genre des OSC et assurer le suivi et le monitoring de l'impact des actions sur les femmes et les jeunes filles, y compris enquêtes de perception et indicateurs qualitatifs pour mesurer l'évolution du pouvoir décisionnel des femmes, les changements institutionnels observés et l'évolution des perceptions au sein des acteurs impliqués.	20

La composante technique (TC) est calculée selon la formule suivante :

$$TC = A.I. + A.II.$$

Les offres doivent obtenir une note supérieure à la moitié de la composante technique maximale pour être considérées comme qualitativement acceptables.

Les offres jugées non acceptables sur le plan qualitatif ne seront pas prises en considération.

B. Composante financière (maximum 25 points)

Les offres présentant une proposition financière totale (Fo) supérieure à la valeur maximale du contrat de somme maximale en euros ne seront pas pris en considération.

Pour les offres prises en considération, la composante financière (F) est calculée selon la formule suivante :

$$F = (F_{min} / F_o) \times 25$$

où

F_{min} est la somme totale de l'offre soumise à l'évaluation dont la proposition financière totale est la plus basse ; et
F_o est la somme totale de la proposition financière considérée.

C. Offre économiquement la plus avantageuse

Une note combinée (CS) sera calculée selon la formule suivante :

$$CS = TC + F$$

Le soumissionnaire ayant obtenu le score combiné (SC) le plus élevé pour la composante technique (CT) et la composante financière (F) se verra attribuer le contrat.

Lorsque deux ou plusieurs soumissions obtiennent un score combiné égal, le contrat sera attribué en fonction du score le plus élevé pour la composante financière (F).

8. ANNEXES

Annexe 1	Lettre de motivation
Annexe 2a	Formulaire d'identification
Annexe 2b	Formulaire d'identification bancaire
Annexe 3	Déclaration relative aux critères d'exclusion et à l'absence de conflit d'intérêts
Annexe 4	Formulaire de nomination des experts
Annexe 5	Déclaration relative aux critères minimaux
Annexe 6	Accord de consortium
Annexe 7	Formulaire de proposition financière
Annexe 8a	Modèle de contrat
Annexe 8b	Conditions générales relatives au contrat

Avertissement. Le présent dossier d'appel d'offres a été réalisé avec le soutien financier de l'Union européenne. Son contenu ne reflète pas l'opinion officielle des organismes de financement. La responsabilité des informations qui y figurent incombe entièrement à ses auteurs. Toute reproduction est interdite.

